



แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ปีงบประมาณ 2560 - 2564

แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564

.....

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 วิสัยทัศน์

“แหล่งเรียนรู้ทันสมัย บริการเป็นเลิศ ส่งเสริมคุณภาพ”

1.2 พันธกิจ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีพันธกิจที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ครบ 4 ภารกิจ คือ 1) การสนับสนุนการเรียนการสอน 2) สนับสนุนการวิจัย 3) สนับสนุนการบริการทางวิชาการ และ 4) สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัย
4. ให้บริการวิชาการด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. ให้บริการความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและอาเซียน

1.3 วัตถุประสงค์

1. เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
3. ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อเป็นแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. มีระบบเครือข่าย เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันส่งเสริมการบริหารจัดการและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทุกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนรู้ของนักศึกษารวมทั้งการเผยแพร่สื่อความรู้ทางวิชาการสำหรับประชาชนทั่วไป

1.4 ประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพที่มุ่งให้บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนด้านการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสำนักวิทยบริการ ฯ ให้เป็นองค์กรคุณภาพและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้วางแผนกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการ โดยพิจารณาจากกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุง) ของสำนักวิทยบริการ ฯ ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำมาวิเคราะห์และบูรณาการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายด้านที่ 1 การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เพิ่มงบประมาณและบริหารจัดการงบประมาณใหม่
 - เพิ่มงบประมาณในรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ศอ.บต. อบจ. เทศบาล
 - เน้นการจัดหารายได้อย่างเป็นระบบ นำกลับมาเป็นงบประมาณพัฒนาหน่วยงาน
 - นำเสนอโครงการเพื่อขอใช้งบประมาณพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากโครงการตามงบประมาณปกติ
 - พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย
2. เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพหน่วยงาน
 - ปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ที่เหมาะสมกับภารกิจ
 - เน้นการทำงานเชิงรุก การทำงานเป็นทีมและการทำงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
 - พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - ปฏิรูประบบการบริหารงานให้มีการกระจายอำนาจการบริหารถึงหน่วยงานปฏิบัติงาน
 - สร้างฐานความรู้ในองค์กรโดยใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือ
 - นำระบบไอซีทีมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริหารจัดการอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่อย่างมืออาชีพ เน้นเทคโนโลยีทันสมัย
- เน้นการรวมศูนย์บริการ ประสานภารกิจด้านไอซีที
- มีการจัดระบบ ปรับปรุงขั้นตอนการบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน
- ใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาองค์กร (วิจัยองค์กร) เช่น วิจัยหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 8 ด้าน
- สร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือ
- เน้นการมีส่วนร่วมจากนักศึกษา สโมสรนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ รวมทั้งบุคคลภายนอก
- ส่งเสริมการใช้งานทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด
- มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการสนับสนุนห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์
- สร้างกลไกการประเมินที่มีประสิทธิภาพ เน้นความบริสุทธิ์ยุติธรรม และนำผลการประเมินนั้นมาพิจารณา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อประกาศเกียรติคุณ

3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ด้วยวิธีการสร้างองค์กรคุณภาพร่วมกับการประเมินคุณภาพ

- พัฒนากลไกการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีมาตรฐาน
- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำรายงานประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก

4. เน้นการใช้มาตรฐานในการขับเคลื่อนหน่วยงาน

- ผลักดันห้องสมุดเข้าสู่มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 8 ด้าน ได้แก่
 - ด้านโครงสร้างและการบริหาร
 - ด้านงบประมาณและการเงิน
 - ด้านบุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 - ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
 - ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์
 - ด้านการบริการ
 - ด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 - ด้านการประเมินคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- ประยุกต์ใช้มาตรฐาน COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ (Framework) เพื่อการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะใช้อ้างอิงถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ตาม 4 กระบวนการหลัก (Domain) ได้แก่
 - การวางแผนและการจัดการองค์กร (PO : Planning and Organization)

- การจัดหาและติดตั้ง (AI : Acquisition and Implementation)
 - การส่งมอบและบำรุงรักษา (DS : Delivery and Support)
 - การติดตามผล (M : Monitoring)
- ประยุกต์ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001 : 2008 กับการบริหารสำนักงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะหน่วยงานนำร่องในมหาวิทยาลัย
 - ผลักดันให้มีการนำมาตรฐาน ITIL Version 3 (Information Technology Infrastructure Library) มาใช้สำหรับการบริหารโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISMS (Information Security Management System) สำหรับจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ISO/IEC ISO/IEC 27001
 - สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ให้ความสำคัญต่อทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ ผลักดันให้บุคลากรมีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่
 - พัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ และการปรับตำแหน่งงานให้เหมาะสมกับคนหรือกับความสามารถ
 - เพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรจากการปฏิบัติงาน โดยใช้งบประมาณจากการจัดหารายได้
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแสดงความคิดเห็นด้านการบริหารงาน
 - ผลักดันให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร
 - ผลักดันให้บุคลากรได้รับใบรับรองความเชี่ยวชาญเฉพาะทางระดับมาตรฐานสากล (Certification) เพื่อรับประกันความเป็นมืออาชีพ และผลักดันให้มีค่าตอบแทน
 - มีกระบวนการส่งเสริมให้ทำผลงานวิชาการสายสนับสนุน เช่น ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ
 - สร้างเครือข่ายบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภูมิภาค ภาคใต้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างยั่งยืน
6. ปรับรูปแบบห้องสมุดยุคใหม่
- จัดสภาพแวดล้อม และสร้างบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เน้นห้องสมุดสีเขียวและลดโลกร้อน
 - เน้นประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม
 - พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ห้องสมุดสีเขียว ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ท้องถิ่นใต้ พื้นฟูมุกาแพ
 - พัฒนาห้องสมุดเข้าสู่มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 และมาตรฐานห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549
7. เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ
- มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำหรับให้บริการแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด
 - มีเครื่องมือสนับสนุนการให้บริการอย่างมีคุณภาพและทันสมัย
 - กำหนดมาตรฐานในการให้บริการอย่างชัดเจน
 - กำหนดระยะเวลาในการจัดหาทรัพยากร และจัดหาทรัพยากรให้ตรงเวลา
 - ประเมินความพึงพอใจการใช้บริการจากนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ รวมทั้งบุคคลภายนอก

8. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

- สานต่อโครงการความร่วมมือและพัฒนาท้องถิ่น
- สนองโครงการตามพระราชดำริ
- สร้างเครือข่ายภาคีระดับภูมิภาคและระดับชาติ
- มีผู้เชี่ยวชาญภายในและภายนอกเป็นที่ปรึกษา

นโยบายด้านที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1. สร้างแนวทางในการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบชัดเจนทำให้มีทรัพยากรอย่างหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

- จัดหา คัดเลือก และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร
- เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ส่งไปยังคณะ เพื่อคัดเลือก
- จัดงานออกร้านทรัพยากรสารสนเทศ (Book Fair) เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้คัดเลือก
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการใช้งานของผู้ใช้เช่น นักศึกษา อาจารย์ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ
- มีระบบเสนอหรือแนะนำทรัพยากรสารสนเทศจากนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสำหรับการจัดหาที่ตรงกับความต้องการ
- สำรวจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการ เช่น สถิติการยืม - คืนหนังสือ สถิติการใช้วารสาร
- จัดให้มีการสำรวจหนังสือปีละ 2 ครั้ง เพื่อสำรวจหนังสือเก่าแล้วคัดออก พร้อมซื้อหนังสือใหม่มาทดแทน

2. พัฒนาระบบการจัดเก็บ และค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานสากลและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

- นำเทคโนโลยี RFID (Radio frequency identification) มาใช้กับห้องสมุดยุคใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหานักศึกษา การจัดชั้นหนังสือ ป้องกันหนังสือถูกลักขโมย การยืมคืนด้วยตนเอง
- เพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นหนังสือ (Web OPAC) ให้สามารถใช้งานได้ทั้งรูปแบบที่เป็นหนังสือสิ่งพิมพ์ และรูปแบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์
- เชื่อมระบบสืบค้นหนังสือ (Web OPAC) และระบบการเก็บข้อมูลเข้าออกห้องสมุด (ประตูเข้าออก) เข้ากับฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- ปรับปรุงประตูเข้าออกและเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเชื่อมต่อเข้ากับระบบสืบค้นหนังสือ (Web OPAC) เพื่อนำมาทำเป็นสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด และควบคุมการปิดเปิดประตูด้วย Biometric sensor เช่น ลายนิ้วมือ ม่านตา
- จัดทำสถิติการเข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Web OPAC) สำหรับนักศึกษาถึงระดับหลักสูตร ภาควิชา และคณะ
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบเข้าสู่ความเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเพิ่มหนังสือแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และเพิ่มฐานข้อมูลการเรียนรู้และการวิจัยแบบออนไลน์
- แปลงหนังสือ และเอกสารในสภาพเก่า ให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

- มีระบบจองทรัพยากรสารสนเทศและจองการใช้ทรัพยากรของห้องสมุด
 - บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
3. เพิ่มมุมการเรียนรู้
- มีห้องสืบค้นสำหรับบัณฑิตศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - มีห้องเรียน ห้องติวเตอร์สำหรับนักศึกษา และห้องเรียนรู้ตามอัธยาศัย
 - จัดให้มีมุมการศึกษาแนวสาระบันเทิง (Edutainment)
 - จัดมุมอาเซียนศึกษารองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 - มีมุมสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) และสืบค้นอินเทอร์เน็ต
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานครบถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ โดยจัดพิมพ์เป็นรายชื่อหนังสือใหม่เป็นรูปเล่มส่งไปยังภาควิชาและลงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และเผยแพร่ในจดหมายข่าว
 - จัดตู้โชว์แนะนำหนังสือและวารสารใหม่
 - จัดให้มีการบริการสารสนเทศ (บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า) ที่สร้างความประทับใจที่ให้แก่ผู้ใช้ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
 - ปรับปรุงห้องศึกษาเดี่ยวให้มีสภาพพร้อมบริการและนำเข้าไปใช้บริการ
 - ขยายเวลาให้บริการห้องสมุดถึงเวลา 20.00 น.
5. เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบหนังสือ และฐานข้อมูลออนไลน์
6. ยืม-คืนหนังสือระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายความร่วมมือ
7. ประเมินความคุ้มค่าทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ

นโยบายด้านที่ 3 บริการสารสนเทศท้องถิ่น

1. จัดเก็บและจัดทำหอจดหมายเหตุแสดงประวัติศาสตร์และเกียรติยศสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. มีแหล่งข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้บริการในท้องถิ่น ได้แก่ ฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ แหล่งท่องเที่ยว ภูมิปัญญาชาวบ้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เกษตรกรรม การเมืองการปกครอง การศึกษา กลุ่มองค์กรประชาชน บุคคลท้องถิ่น การแสดงพื้นบ้าน ประเพณีและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและข้อมูลท้องถิ่นทั่วไป
3. สร้างเครือข่ายสารสนเทศท้องถิ่นสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายอื่น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
4. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น

นโยบายด้านที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1. ทำแผนไอซีที (ICT Master plan)
 - ทำแผนการพัฒนาไอซีที (ICT Master plan) ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT 2020)
 - จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระบบสารสนเทศครบถ้วนทุกระบบ
 - จัดทำแผนการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนทางด้านไอซีที โดยใช้หลักการ Balanced Scorecard

2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่างอย่างต่อเนื่องที่ได้มาตรฐาน
 - พัฒนาห้องศูนย์กลางข้อมูล (Data Center)
 - พัฒนาระบบไฟฟ้าสำรอง (Power Generator) และระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เพียงพอ
 - พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล
 - พัฒนาระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบสารสนเทศ
 - พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 - พัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมพื้นที่จัดการศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 100
 - พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยผ่านระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยประสิทธิภาพสูง
 - พัฒนาระบบเฝ้าระวังระบบเครือข่าย (Network Monitoring) ให้สามารถแจ้งเตือนปัญหาไปยังผู้ดูแลระบบโดยตรงผ่านระบบ SMS อย่างอัตโนมัติ
 - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
 - มีระบบถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - ผลักดันการนำทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบเสียงตามสาย ระบบไอพีทีวี (IP-TV) ระบบ Video Conference ระบบควบคุมอัตโนมัติ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
 - ระบบทะเบียนนักศึกษา (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
 - ระบบบริหารงานบุคคล (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
 - ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
 - ระบบสารบัญญัตินักเรียน (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
 - ระบบ e-Learning (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
 - จัดหาระบบบัญชี 3 มิติ สำหรับการบริหาร ประกอบด้วย 11 ระบบได้แก่ระบบจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบบริหารและติดตามโครงการ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการจ่ายเงิน ระบบทรัพย์สินถาวร (ครุภัณฑ์) ระบบคลังวัสดุ ระบบเจ้าหน้าที่ ระบบลูกหนี้และเงิน ทดรองจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบทุนการศึกษา
 - พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - พัฒนาระบบ e-Profiles
 - พัฒนาระบบ e-Services
 - พัฒนาระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น
 - พัฒนาระบบ Web Services สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลภายนอก
 - พัฒนาระบบ Web portal ด้วย Sharepoint
 - การประยุกต์ใช้ Google Apps และ Microsoft Office 365 เพื่อการเรียนการสอน
 - เชื่อมโยงฐานข้อมูลให้เป็นศูนย์กลางเดียวทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการแบบ one stop services
4. เพิ่มความเร็ววงจรสำรองการสื่อสารอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยจาก 30/6 Mbps เป็น 150/30 Mbps

5. สนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน
 - พัฒนาระบบ Classroom on Demand
 - พัฒนาการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการประยุกต์ใช้ Social Media เพื่อการเรียนการสอน
 - ส่งเสริมกระบวนการวิจัยด้านการเรียนการสอนโดยใช้ไอซีทีเป็นฐาน (ICT- Based) ด้วยเครื่องมือ e-Learning m-Learning และ u-Learning โดยมีหน่วยที่ทำหน้าที่ในการผลิตรองรับ
 - จัดทำหนังสือให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)
 - ปรับปรุงระบบการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)
 - จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม เช่น ห้องเรียนมาตรฐาน ห้องเรียนอัจฉริยะ (ตามนโยบายผู้บริหาร)
 - จัดทำระบบค้นหาข้อมูลในมหาวิทยาลัยในลักษณะ Google search ภายมหาวิทยาลัย
6. นำระบบ Google Applications มาใช้งานในมหาวิทยาลัยอย่างเต็มรูปแบบโดยการทำ MOU กับ Google
7. นำระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing) ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย มาใช้ภายในมหาวิทยาลัย
8. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างคุณค่าในการบริหารภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนใน ด้านที่เหมาะสมและจำเป็น
9. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่จัดหามาอย่างคุ้มค่า มีประโยชน์สูงสุด และมีการ ประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนอย่างเป็นระบบ

นโยบายด้านที่ 5 ศูนย์บริการไอซีทีและศูนย์ภาษา 3 จังหวัดชายแดนใต้

1. จัดตั้งศูนย์บริการไอซีที (ICT) 3 จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นหน่วยงานไอซีทีที่ต้นแบบ
 - ศูนย์ฝึกอบรมด้านไอซีทีในระดับ 3 จังหวัดชายแดนใต้
 - ศูนย์สอบมาตรฐานไอซีที
 - ศูนย์บริการด้านไอซีที
 - ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านไอซีที
 - ลานไอซีทีเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ไอซีทีของนักศึกษา
 - ศูนย์บริการเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) สำหรับนักศึกษา
2. จัดตั้งศูนย์ภาษา 3 จังหวัดชายแดนใต้ รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

นโยบายด้านที่ 6 การจัดการรายได้

1. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 40 เครื่อง 60 เครื่อง และ 80 เครื่อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์กราฟิก
2. บริการฝึกอบรมทางด้านไอซีทีและห้องสมุด
 - บริการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
 - บริการวิทยากรบรรยายและวิทยากรฝึกอบรม
 - ฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นที่ได้มาตรฐาน
3. ให้คำปรึกษาด้านระบบเครือข่ายขั้นสูง การพัฒนาระบบสารสนเทศ และซ่อมบำรุง

4. พัฒนาระบบงานสารสนเทศ และการ Implement ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน พัฒนาเว็บไซต์
5. ศูนย์ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
6. สนับสนุนโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ Notebook Tablet เพื่อการเรียนการสอน

นโยบายด้านที่ 7 การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

1. นักศึกษา เสริมความเป็นอัตลักษณ์เก่งไอที
2. อาจารย์ เสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ข้อมูล
3. บุคลากร เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอบใบรับรองความเชี่ยวชาญ (Certification) และความเป็นมืออาชีพ
4. บุคคลภายนอก บริการวิชาการด้านไอซีทีให้รู้เท่าทันตามยุคสมัย
5. มีหลักสูตรระยะสั้นที่ได้มาตรฐานสำหรับพัฒนาบุคลากรทางด้านไอซีที
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการให้บริการวิชาการ

2. เป้าหมายกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 บริหารการเงินโดยใช้งบประมาณ พักสต็อก การเงินและบัญชีจากเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจและกลยุทธ์ของสำนักฯ

2.2 บริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในองค์กร

2.3 เชื่อมโยงเครือข่ายกับแหล่งการเรียนรู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านการจัดหา แลกเปลี่ยน ขอรับบริจาค การยืมระหว่างห้องสมุดและอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้ระบบการจัดสรรเงินที่ได้มาอย่างคุ้มค่าและประหยัด

2.4 ประสานสัมพันธ์กับทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงินงบประมาณ

3. สถานภาพปัจจุบันด้านการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรทำงานเป็นทีม
2. บุคลากรสามารถทำงานได้หลายหน้าที่
3. มีโครงการบริการวิชาการที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
4. มีความเสียสละและมีจิตอาสา
5. มีผู้บริหารที่เป็นคนรุ่นใหม่และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
6. บุคลากรมีทักษะ/ความชำนาญในวิชาชีพ
7. มีโครงการตามพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง
8. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
9. มีบริการสารสนเทศพิเศษ เช่น American corner, Set Corner

10. บุคลากรสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดย่อมมาใช้เองได้

3.2 จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานขององค์กร
3. ระบบการจัดการข้อมูลไม่รวมศูนย์ข้อมูล
4. งบประมาณภายในไม่เพียงพอ
5. ทรัพยากรบุคคลเข้าออกบ่อย
6. ภูมิทัศน์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้
7. ขาดการใช้มาตรฐานจากหน่วยงาน
8. ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร วิทยุทัศน์ และคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ
9. ขาดการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร
10. ขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
11. ขาดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

3.3 โอกาส (Opportunities)

1. สถานการณ์ความไม่สงบส่งผลต่อการได้รับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ด้านงบประมาณ สวัสดิการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2. อาคาร ICT กำลังจะก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นโอกาสของการเป็นศูนย์ ICT ของ 3 จชต.
3. การได้รับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากเครือข่ายจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคใต้ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
4. นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสนับสนุนด้าน ICT ส่งผลต่อการพัฒนาระบบต่าง ๆ
5. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ยกกระดับฐานะ/มาตรฐานของมหาวิทยาลัยสู่สากล
6. มีการกำหนดมาตรฐานด้าน ICT จากหน่วยงานภาครัฐชัดเจน (สกอ., สมศ. ก.พ.ร.)
7. มีทำเลที่ตั้งติดกับประเทศเพื่อนบ้านสามารถขยายความร่วมมือไปยังประเทศเพื่อนบ้านได้
8. มีโครงการจัดตั้งสถาบันภาษาและศูนย์อาเซียนศึกษา
9. ภาครัฐมีนโยบายให้นักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาส่งผลให้นักศึกษามีโอกาสมากขึ้น
10. เทคโนโลยีราคาถูกลงแต่คุณภาพสูงส่งผลต่อการประหยัดงบประมาณ
11. นักศึกษาส่วนหนึ่งมีความเชื่อมั่นทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
12. หน่วยงานภายนอกมีความเชื่อมั่นในสำนักวิทยบริการ ๆ มากขึ้น

3.4 อุปสรรค (Threats)

1. สถานการณ์ความไม่สงบส่งผลกระทบต่อ การเปิด-ปิด การให้บริการของสำนักวิทยบริการ ๆ
2. การจัดสรรกรอบอัตรากำลังของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานเกินภาระงาน
3. สายนำส่งสัญญาณ Uninet ขาดบ่อยครั้ง ส่งผลต่อการให้บริการ Internet

4. นโยบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไม่สนับสนุนเอื้ออำนวยต่อการจัดหารายได้ทำให้ขาด
ความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณ

5. ความไม่สงบในพื้นที่ทำให้ขาดขวัญ/กำลังใจในการปฏิบัติงาน
6. ความคาดหวังของผู้ใช้บริการมีความหลากหลาย
7. ขาดโอกาสในการให้บริการจากหน่วยงานนอกพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
8. มีคู่แข่งในระดับการศึกษามหาวิทยาลัยที่เท่าเทียมกันหลายแห่ง
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไม่สนับสนุนกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักวิทยบริการ ฯ

4. แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

สำนักวิทยบริการฯ มีแหล่งงบประมาณในการสนับสนุนการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน
2. เงินรายได้จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้แก่
 - 2.1 งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)
 - 2.2 งบ กศ.บป.
 - 2.3 งบบัณฑิตศึกษา
3. เงินงบโครงการบริการวิชาการ
 - 3.1 ค่าลงทะเบียนอบรม
4. เงินงบโครงการความร่วมมือ

แหล่งงบประมาณระยะ 5 ปี 2560-2564

แหล่ง งบประมาณ	ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น
	2560	2561	2562	2563	2564	
งบแผ่นดิน	1,324,300.00					1,324,300.00
มติ ครม. นร. 0506/ว46	-					-
งบ บ.กศ.	3,498,600.00					3,498,600.00
งบ กศ.บป.	-					-
เงินโอน บ.กศ.	-					-
เงินโอน แผ่นดิน	77,150.00					77,150.00
งบบัณฑิต	-					-
โครงการบริการฯ	338,520.00					338,520.00
โครงการความ ร่วมมือ	179,400.00					179,400.00
เบิกแทน (สกอ.)	20,000.00					20,000.00
เงินกันฯ ปี 59	250,000.00					250,000.00
รวม	5,687,970.00					5,687,970.00

หมายเหตุ : งบประมาณมีแนวโน้ม ลดลง ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ของมหาวิทยาลัย

ซึ่งมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ตามที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. เงินรายได้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร ดังนี้
 - 2.1 จัดสรรเป็นรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ประกอบด้วย
 - งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินค่าครองชีพ เงินสมทบประกันสังคม เงินประจำตำแหน่ง) จัดสรรไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร
 - งบดำเนินการ (ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงาน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ) จัดสรรไม่เกินร้อยละ 45 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร
 - 2.2 จัดสรรเป็นรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ จัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 4 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรรโดย
 - รายจ่ายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร
 - รายจ่ายยุทธศาสตร์ของคณะ/สำนัก/สถาบัน จัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร

5. แนวทางการบริหารงบประมาณ

สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางในการบริหารงบประมาณดังนี้

1. จัดสรรงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักฯ
2. มีการกำกับการใช้งบประมาณให้ตรงตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

6. แนวทางการวางแผนการเงินการใช้จ่ายเงิน

สำนักวิทยบริการฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่เป็นไปตามภารกิจ ความจำเป็น และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของสำนัก ซึ่งมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณและสามารถตรวจสอบได้โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ/มหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติกรอย่างมืออาชีพที่มี
คุณธรรม จริยธรรม

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานใน
ท้องถิ่น ประเทศ และอาเซียน
2. บัณฑิตมีความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา มีทักษะการสื่อสาร และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม

ยุทธวิธี

1. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาชีพในปัจจุบันและอนาคต
2. พัฒนาสมรรถนะนักศึกษา สู่นักปฏิบัติกรอย่างมืออาชีพ

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	
1.โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	900,000					ศูนย์บรรณฯ
2. โครงการพัฒนาศึกษา	40,000					ศูนย์บรรณฯ
3. โครงการพัฒนาทักษะและสอบวัดมาตรฐาน ความสามารถด้านภาษา/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ไอซีที)	-					ศูนย์คอมฯ
4. โครงการพัฒนานักคิด นักสร้างสรรค์ สู่ความ เป็นมืออาชีพ						สนง/ศูนย์ บรรณฯ/ศูนย์ คอมฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ปฏิรูปการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการผลิตและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ชายแดนใต้
2. เป็นศูนย์กลางการผลิตและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้

ยุทธวิธี

1. ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการในระบบผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้
2. ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการในระบบผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	
1.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้						ศูนย์บรรณ/ศูนย์ คอมฯ
2.โครงการต้นแบบห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนภาคใต้						ศูนย์บรรณฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับมาตรฐานการให้บริการทางวิชาการและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อตอบสนองกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. บุคลากรมีขีดความสามารถในการให้บริการอย่างมืออาชีพ
2. ระบบบริหารจัดการในการบริการวิชาการ และการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ
3. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. มีผลผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
5. ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนาให้มีความพอเพียงเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ยุทธวิธี

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ให้บริการวิชาการและทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นมืออาชีพ
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นด้านบริการวิชาการและทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการการบริการวิชาการและทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
5. พัฒนานวัตกรรมและงานสร้างสรรค์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	
1.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6,000					ศูนย์บรรณฯ
2.โครงการพัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศฯ โรงเรียน ตชด.	232,020					ศูนย์บรรณฯ
3.โครงการพัฒนาครู จชต.ด้วยการผลิตสื่อ e-Learning /eDLTV	69,600					ศูนย์บรรณฯ
4.โครงการเทคนิคการสร้างภาพอินโฟกราฟิก	36,900					ศูนย์คอมฯ
5.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การ ให้บริการอย่างมืออาชีพ	-					ศูนย์บรรณฯ/ศูนย์ คอมฯ
6.โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้าน บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น	-					ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมฯ
7.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบริหารจัดการ การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-					ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมฯ
8.โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะอาชีพสั้นตาม ความต้องการ	-					ศูนย์คอมฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานทันต่อการ
เปลี่ยนแปลง เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ผู้บริหารและบุคลากรมีสมรรถนะในการบริหารหรือปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. มีระบบการบริหารจัดการและการให้บริการที่ได้มาตรฐานและมีความสามารถพึ่งพาตนเองด้าน

งบประมาณ

4. บริหารจัดการยุทธศาสตร์บรรลุเป้าประสงค์และส่งเสริมให้เกิดวิสัยทัศน์
5. มีมาตรฐานการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
6. มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรคุณภาพด้านการบริหารจัดการ และได้รับการยอมรับตาม

มาตรฐานสากล

ยุทธวิธี

1. พัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหารและบุคลากรสู่มืออาชีพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริการ การบริหารและการตัดสินใจ
3. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ระบบบริหารจัดการและระบบงานสู่มาตรฐาน สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายใน

ตามกรอบ EdPEX

4. พัฒนาขีดความสามารถในการจัดการทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง
5. พัฒนาระบบการนำองค์กรเชิงยุทธศาสตร์ และการเตรียมผู้บริหารทุกระดับ
6. ส่งเสริมให้หน่วยงานยกระดับคุณภาพการบริหารและบริการสู่มาตรฐานสากล

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	
1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักวิทยบริการฯ	3,876,900					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
2.โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากร สู่มืออาชีพ	-					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
3.โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	-					ศูนย์คอมพิวเตอร์
4.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ทางการศึกษา	-					ศูนย์คอมพิวเตอร์
5.โครงการห้องสมุดดิจิทัล	-					ศูนย์บรรณฯ
6.โครงการพัฒนาระบบงานมาตรฐานเพื่อ ยกระดับคุณภาพบริการสู่ความเป็นเลิศ	-					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
7.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามกรอบมาตรฐาน EdPEX	-					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
8.โครงการพัฒนาระบบและกิจกรรมจัดหารายได้สู่ การพึ่งพาตนเอง	-					สนง.
9.โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารและ บริการสู่มาตรฐานสากล	-					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
10.โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัจฉริยะ (RFID)	-					ศูนย์บรรณฯ
11.โครงการห้องสมุดประหยัดพลังงาน (Green Library)	-					ศูนย์บรรณฯ
12.โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลและ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (3 จขต.)	-					ศูนย์คอมพิวเตอร์

7. มาตรการเร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการจัดสรรงบประมาณสำนักวิทยบริการฯ จึงได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

1. การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

1.1 งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จะยึดแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และกำหนดให้แต่ละโครงการมีอัตราการเบิกจ่ายสะสม สิ้นไตรมาส 1 - 4 ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายลงทุนสะสมสิ้นไตรมาส (%)	เป้าหมายอัตราเบิกจ่ายภาพรวมสะสมสิ้นไตรมาส (%)
1	5.00	5.00
2	40.00	45.00
3	80.00	50.00
4	90.00	95.00

1.2 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในด้านการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เร่งดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2560 และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม 2560

1.3 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะรายงานผลการเบิกจ่ายตามไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัย

1.4 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จะดำเนินการเบิกจ่ายทุกรายการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม หากยังมีงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้น ให้ผู้รับผิดชอบกันเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลือปีต่อไป

2. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

2.1 การดำเนินงานภายใต้โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จะเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2560 (สิ้นสุดปีงบประมาณ)

2.2 งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2560 จะดำเนินการรายงานเบิกจ่ายงบประมาณตามรายไตรมาส คณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ