



## แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ปีงบประมาณ 2560 - 2564

**แผนกลยุทธ์ด้านการเงิน**  
**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564**

.....

**1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**1.1 วิสัยทัศน์**

“แหล่งเรียนรู้ทันสมัย บริการเป็นเลิศ ส่งเสริมคุณภาพ”

**1.2 พันธกิจ**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลามีพันธกิจที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ครบ 4 ภารกิจ คือ 1) การสนับสนุนการเรียนการสอน 2) สนับสนุนการวิจัย 3) สนับสนุนการบริการทางวิชาการ และ 4) สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
3. ผลิตสื่อการเรียนการสอนและการวิจัย
4. ให้บริการวิชาการด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. ให้บริการความรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและอาเซียน

**1.3 วัตถุประสงค์**

1. เป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ
2. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีคุณภาพ
3. ให้บริการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเองที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อเป็นแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศ ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. มีระบบเครือข่าย เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันส่งเสริมการบริหารจัดการและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาทุกระดับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนรู้ของนักศึกษารวมทั้งการเผยแพร่สื่อความรู้ทางวิชาการสำหรับประชาชนทั่วไป

## 1.4 ประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพที่มุ่งให้บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การสนับสนุนด้านการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสำนักวิทยบริการ ฯ ให้เป็นองค์กรคุณภาพและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

### ทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้วางแผนกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการ โดยพิจารณาจากกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุง) ของสำนักวิทยบริการ ฯ ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานประจำปีตามภารกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำมาวิเคราะห์และบูรณาการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อเป็นทิศทางการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### นโยบายด้านที่ 1 การบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เพิ่มงบประมาณและบริหารจัดการงบประมาณใหม่
  - เพิ่มงบประมาณในรูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ศอ.บต. อบจ. เทศบาล
  - เน้นการจัดหารายได้อย่างเป็นระบบ นำกลับมาเป็นงบประมาณพัฒนาหน่วยงาน
  - นำเสนอโครงการเพื่อขอใช้งบประมาณพัฒนายุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากโครงการตามงบประมาณปกติ
  - พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ ของมหาวิทยาลัย
2. เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพหน่วยงาน
  - ปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ที่เหมาะสมกับภารกิจ
  - เน้นการทำงานเชิงรุก การทำงานเป็นทีมและการทำงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
  - พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
  - ปฏิรูประบบการบริหารงานให้มีการกระจายอำนาจการบริหารถึงหน่วยงานปฏิบัติงาน
  - สร้างฐานความรู้ในองค์กรโดยใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือ
  - นำระบบไอซีทีมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริหารจัดการอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่อย่างมืออาชีพ เน้นเทคโนโลยีทันสมัย
- เน้นการรวมศูนย์บริการ ประสานภารกิจด้านไอซีที
- มีการจัดระบบ ปรับปรุงขั้นตอนการบริหารงานและการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน
- ใช้การวิจัยเป็นฐานในการพัฒนาองค์กร (วิจัยองค์กร) เช่น วิจัยหาประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 8 ด้าน
- สร้างภาพลักษณ์องค์กร โดยใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือ
- เน้นการมีส่วนร่วมจากนักศึกษา สโมสรนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ รวมทั้งบุคคลภายนอก
- ส่งเสริมการใช้งานทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด
- มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ในการสนับสนุนห้องสมุดและศูนย์คอมพิวเตอร์
- สร้างกลไกการประเมินที่มีประสิทธิภาพ เน้นความบริสุทธิ์ยุติธรรม และนำผลการประเมินนั้นมาพิจารณา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อประกาศเกียรติคุณ

### 3. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ด้วยวิธีการสร้างองค์กรคุณภาพร่วมกับการประเมินคุณภาพ

- พัฒนากลไกการประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีมาตรฐาน
- เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำรายงานประจำปีของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
- รับการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอก

### 4. เน้นการใช้มาตรฐานในการขับเคลื่อนหน่วยงาน

- ผลักดันห้องสมุดเข้าสู่มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 8 ด้าน ได้แก่
  - ด้านโครงสร้างและการบริหาร
  - ด้านงบประมาณและการเงิน
  - ด้านบุคลากรห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
  - ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
  - ด้านอาคารสถานที่และครุภัณฑ์
  - ด้านการบริการ
  - ด้านความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
  - ด้านการประเมินคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
- ประยุกต์ใช้มาตรฐาน COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology) สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ (Framework) เพื่อการควบคุมภายในที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะใช้อ้างอิงถึงแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ตาม 4 กระบวนการหลัก (Domain) ได้แก่
  - การวางแผนและการจัดการองค์กร (PO : Planning and Organization)

- การจัดหาและติดตั้ง (AI : Acquisition and Implementation)
  - การส่งมอบและบำรุงรักษา (DS : Delivery and Support)
  - การติดตามผล (M : Monitoring)
- ประยุกต์ใช้ระบบบริหารงานคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001 : 2008 กับการบริหารสำนักงานภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในลักษณะหน่วยงานนำร่องในมหาวิทยาลัย
  - ผลักดันให้มีการนำมาตรฐาน ITIL Version 3 (Information Technology Infrastructure Library) มาใช้สำหรับการบริหารโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
  - ประยุกต์ใช้มาตรฐาน ISMS (Information Security Management System) สำหรับจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย การบริหารความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น ISO/IEC ISO/IEC 27001
  - สร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่
5. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ให้ความสำคัญต่อทรัพยากรมนุษย์เป็นสำคัญ ผลักดันให้บุคลากรมีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่
  - พัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ และการปรับตำแหน่งงานให้เหมาะสมกับคนหรือกับความสามารถ
  - เพิ่มขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรจากการปฏิบัติงาน โดยใช้งบประมาณจากการจัดหารายได้
  - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแสดงความคิดเห็นด้านการบริหารงาน
  - ผลักดันให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กร
  - ผลักดันให้บุคลากรได้รับใบรับรองความเชี่ยวชาญเฉพาะทางระดับมาตรฐานสากล (Certification) เพื่อรับประกันความเป็นมืออาชีพ และผลักดันให้มีค่าตอบแทน
  - มีกระบวนการส่งเสริมให้ทำผลงานวิชาการสายสนับสนุน เช่น ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ
  - สร้างเครือข่ายบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในภูมิภาค ภาคใต้เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างยั่งยืน
6. ปรับรูปแบบห้องสมุดยุคใหม่
- จัดสภาพแวดล้อม และสร้างบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เน้นห้องสมุดสีเขียวและลดโลกร้อน
  - เน้นประหยัดพลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม
  - พัฒนาห้องสมุดมีชีวิต ห้องสมุดสีเขียว ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ท้องถิ่นใต้ พื้นฟูมกาแพ
  - พัฒนาห้องสมุดเข้าสู่มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 และมาตรฐานห้องสมุดของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2549
7. เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ
- มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำหรับให้บริการแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด
  - มีเครื่องมือสนับสนุนการให้บริการอย่างมีคุณภาพและทันสมัย
  - กำหนดมาตรฐานในการให้บริการอย่างชัดเจน
  - กำหนดระยะเวลาในการจัดหาทรัพยากร และจัดหาทรัพยากรให้ตรงเวลา
  - ประเมินความพึงพอใจการใช้บริการจากนักศึกษา บุคลากร อาจารย์ รวมทั้งบุคคลภายนอก

## 8. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ

- สานต่อโครงการความร่วมมือและพัฒนาท้องถิ่น
- สนองโครงการตามพระราชดำริ
- สร้างเครือข่ายภาคีระดับภูมิภาคและระดับชาติ
- มีผู้เชี่ยวชาญภายในและภายนอกเป็นที่ปรึกษา

## นโยบายด้านที่ 2 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ

1. สร้างแนวทางในการดำเนินการด้านการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบชัดเจนทำให้มีทรัพยากรอย่างหลากหลายทั้งในด้านรูปแบบและเนื้อหาที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้

- จัดหา คัดเลือก และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่หลากหลายและสอดคล้องกับหลักสูตร
- เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจากสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ส่งไปยังคณะ เพื่อคัดเลือก
- จัดงานออกร้านทรัพยากรสารสนเทศ (Book Fair) เพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้คัดเลือก
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประเมินการใช้งานของผู้ใช้เช่น นักศึกษา อาจารย์ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการบริหารทรัพยากรสารสนเทศ
- มีระบบเสนอหรือแนะนำทรัพยากรสารสนเทศจากนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสำหรับการจัดหาที่ตรงกับความต้องการ
- สำรวจการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในการให้บริการ เช่น สถิติการยืม - คืนหนังสือ สถิติการใช้วารสาร
- จัดให้มีการสำรวจหนังสือปีละ 2 ครั้ง เพื่อสำรวจหนังสือเก่าแล้วคัดออก พร้อมซื้อหนังสือใหม่มาทดแทน

2. พัฒนาระบบการจัดเก็บ และค้นคืนทรัพยากรสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความเป็นมาตรฐานสากลและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ

- นำเทคโนโลยี RFID (Radio frequency identification) มาใช้กับห้องสมุดยุคใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการค้นหานักศึกษา การจัดชั้นหนังสือ ป้องกันหนังสือถูกลักขโมย การยืมคืนด้วยตนเอง
- เพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นหนังสือ (Web OPAC) ให้สามารถใช้งานได้ทั้งรูปแบบที่เป็นหนังสือสิ่งพิมพ์ และรูปแบบที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์
- เชื่อมระบบสืบค้นหนังสือ (Web OPAC) และระบบการเก็บข้อมูลเข้าออกห้องสมุด (ประตูเข้าออก) เข้ากับฐานข้อมูลทะเบียนนักศึกษาและฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้
- ปรับปรุงประตูเข้าออกและเพิ่มประสิทธิภาพโดยการเชื่อมต่อเข้ากับระบบสืบค้นหนังสือ (Web OPAC) เพื่อนำมาทำเป็นสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด และควบคุมการปิดเปิดประตูด้วย Biometric sensor เช่น ลายนิ้วมือ ม่านตา
- จัดทำสถิติการเข้าใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Web OPAC) สำหรับนักศึกษาถึงระดับหลักสูตร ภาควิชา และคณะ
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบเข้าสู่ความเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเพิ่มหนังสือแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และเพิ่มฐานข้อมูลการเรียนรู้และการวิจัยแบบออนไลน์
- แปลงหนังสือ และเอกสารในสภาพเก่า ให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

- มีระบบจองทรัพยากรสารสนเทศและจองการใช้ทรัพยากรของห้องสมุด
  - บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์นอกเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
3. เพิ่มมุมการเรียนรู้
- มีห้องสืบค้นสำหรับบัณฑิตศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย
  - มีห้องเรียน ห้องติวเตอร์สำหรับนักศึกษา และห้องเรียนรู้ตามอัธยาศัย
  - จัดให้มีมุมการศึกษาแนวสาระบันเทิง (Edutainment)
  - จัดมุมอาเซียนศึกษารองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
  - มีมุมสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Books) และสืบค้นอินเทอร์เน็ต
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหาอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้งานครบถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการ โดยจัดพิมพ์เป็นรายชื่อหนังสือใหม่เป็นรูปเล่มส่งไปยังภาควิชาและลงเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการฯ และเผยแพร่ในจดหมายข่าว
  - จัดตู้โชว์แนะนำหนังสือและวารสารใหม่
  - จัดให้มีการบริการสารสนเทศ (บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า) ที่สร้างความประทับใจที่ให้แก่ผู้ใช้ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
  - ปรับปรุงห้องศึกษาเดี่ยวให้มีสภาพพร้อมบริการและนำเข้าไปใช้บริการ
  - ขยายเวลาให้บริการห้องสมุดถึงเวลา 20.00 น.
5. เพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบหนังสือ และฐานข้อมูลออนไลน์
6. ยืม-คืนหนังสือระหว่างห้องสมุดในเครือข่ายความร่วมมือ
7. ประเมินความคุ้มค่าทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ

### นโยบายด้านที่ 3 บริการสารสนเทศท้องถิ่น

1. จัดเก็บและจัดทำหอจดหมายเหตุแสดงประวัติศาสตร์และเกียรติยศสำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. มีแหล่งข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้บริการในท้องถิ่น ได้แก่ ฐานข้อมูลที่รวบรวมสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ แหล่งท่องเที่ยว ภูมิปัญญาชาวบ้าน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เกษตรกรรม การเมืองการปกครอง การศึกษา กลุ่มองค์กรประชาชน บุคคลท้องถิ่น การแสดงพื้นบ้าน ประเพณีและวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ท้องถิ่นและข้อมูลท้องถิ่นทั่วไป
3. สร้างเครือข่ายสารสนเทศท้องถิ่นสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายอื่น ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ
4. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดดำเนินงานสารสนเทศท้องถิ่น

### นโยบายด้านที่ 4 ระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

1. ทำแผนไอซีที (ICT Master plan)
  - ทำแผนการพัฒนาไอซีที (ICT Master plan) ที่สอดคล้องกับกรอบนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระยะ พ.ศ. 2554-2563 ของประเทศไทย (ICT 2020)
  - จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระบบสารสนเทศครบถ้วนทุกระบบ
  - จัดทำแผนการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนทางด้านไอซีที โดยใช้หลักการ Balanced Scorecard

2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่างอย่างต่อเนื่องที่ได้มาตรฐาน
  - พัฒนาห้องศูนย์กลางข้อมูล (Data Center)
  - พัฒนาระบบไฟฟ้าสำรอง (Power Generator) และระบบสำรองไฟฟ้า (UPS) ที่เพียงพอ
  - พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล
  - พัฒนาระบบสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบสารสนเทศ
  - พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์
  - พัฒนาระบบเครือข่ายไร้สายที่ครอบคลุมพื้นที่จัดการศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 100
  - พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยผ่านระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยประสิทธิภาพสูง
  - พัฒนาระบบเฝ้าระวังระบบเครือข่าย (Network Monitoring) ให้สามารถแจ้งเตือนปัญหาไปยังผู้ดูแลระบบโดยตรงผ่านระบบ SMS อย่างอัตโนมัติ
  - พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
  - มีระบบถ่ายทอดสดผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
  - ผลักดันการนำทรัพยากรเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาใช้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ระบบเสียงตามสาย ระบบไอพีทีวี (IP-TV) ระบบ Video Conference ระบบควบคุมอัตโนมัติ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและระบบสารสนเทศเพื่อตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ
  - ระบบทะเบียนนักศึกษา (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - ระบบบริหารงานบุคคล (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - ระบบสารบัญชอิเล็กทรอนิกส์ (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - ระบบ e-Learning (เชื่อมต่อฐานข้อมูลของระบบที่มีอยู่แล้ว)
  - จัดหาระบบบัญชี 3 มิติ สำหรับการบริหาร ประกอบด้วย 11 ระบบได้แก่ระบบจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบบริหารและติดตามโครงการ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการเงินรับ ระบบการจ่ายเงิน ระบบทรัพย์สินถาวร (ครุภัณฑ์) ระบบคลังวัสดุ ระบบเจ้าหน้าที่ ระบบลูกหนี้และเงิน ทดรองจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบทุนการศึกษา
  - พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - พัฒนาระบบ e-Profiles
  - พัฒนาระบบ e-Services
  - พัฒนาระบบฐานข้อมูลท้องถิ่น
  - พัฒนาระบบ Web Services สำหรับแลกเปลี่ยนข้อมูลภายนอก
  - พัฒนาระบบ Web portal ด้วย Sharepoint
  - การประยุกต์ใช้ Google Apps และ Microsoft Office 365 เพื่อการเรียนการสอน
  - เชื่อมโยงฐานข้อมูลให้เป็นศูนย์กลางเดียวทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการแบบ one stop services
4. เพิ่มความเร็ววงจรสำรองการสื่อสารอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยจาก 30/6 Mbps เป็น 150/30 Mbps



5. สนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน
  - พัฒนาระบบ Classroom on Demand
  - พัฒนาการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการประยุกต์ใช้ Social Media เพื่อการเรียนการสอน
  - ส่งเสริมกระบวนการวิจัยด้านการเรียนการสอนโดยใช้ไอซีทีเป็นฐาน (ICT- Based) ด้วยเครื่องมือ e-Learning m-Learning และ u-Learning โดยมีหน่วยที่ทำหน้าที่ในการผลิตรองรับ
  - จัดทำหนังสือให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books)
    - ปรับปรุงระบบการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal)
  - จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม เช่น ห้องเรียนมาตรฐาน ห้องเรียนอัจฉริยะ (ตามนโยบายผู้บริหาร)
  - จัดทำระบบค้นหาข้อมูลในมหาวิทยาลัยในลักษณะ Google search ภายมหาวิทยาลัย
6. นำระบบ Google Applications มาใช้งานในมหาวิทยาลัยอย่างเต็มรูปแบบโดยการทำ MOU กับ Google
7. นำระบบการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ (Cloud Computing ) ที่ไม่มีค่าใช้จ่าย มาใช้ภายในมหาวิทยาลัย
8. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสร้างคุณค่าในการบริหารภายในมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนใน ด้านที่เหมาะสมและจำเป็น
9. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ที่จัดหามาอย่างคุ้มค่า มีประโยชน์สูงสุด และมีการ ประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนอย่างเป็นระบบ

#### นโยบายด้านที่ 5 ศูนย์บริการไอซีทีและศูนย์ภาษา 3 จังหวัดชายแดนใต้

1. จัดตั้งศูนย์บริการไอซีที (ICT) 3 จังหวัดชายแดนใต้ และเป็นหน่วยงานไอซีทีที่ต้นแบบ
  - ศูนย์ฝึกอบรมด้านไอซีทีในระดับ 3 จังหวัดชายแดนใต้
  - ศูนย์สอบมาตรฐานไอซีที
  - ศูนย์บริการด้านไอซีที
  - ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านไอซีที
  - ลานไอซีทีเปิดบริการ 24 ชั่วโมง ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ไอซีทีของนักศึกษา
  - ศูนย์บริการเครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) สำหรับนักศึกษา
2. จัดตั้งศูนย์ภาษา 3 จังหวัดชายแดนใต้ รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

#### นโยบายด้านที่ 6 การจัดการรายได้

1. ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
  - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาด 40 เครื่อง 60 เครื่อง และ 80 เครื่อง
  - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์กราฟิก
2. บริการฝึกอบรมทางด้านไอซีทีและห้องสมุด
  - บริการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
  - บริการวิทยากรบรรยายและวิทยากรฝึกอบรม
  - ฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นที่ได้มาตรฐาน
3. ให้คำปรึกษาด้านระบบเครือข่ายขั้นสูง การพัฒนาระบบสารสนเทศ และซ่อมบำรุง

4. พัฒนาระบบงานสารสนเทศ และการ Implement ระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน พัฒนาเว็บไซต์
5. ศูนย์ซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์
6. สนับสนุนโครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ Notebook Tablet เพื่อการเรียนการสอน

### นโยบายด้านที่ 7 การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT

1. นักศึกษา เสริมความเป็นอัตลักษณ์เก่งไอที
2. อาจารย์ เสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ข้อมูล
3. บุคลากร เสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอบใบรับรองความเชี่ยวชาญ (Certification) และความเป็นมืออาชีพ
4. บุคคลภายนอก บริการวิชาการด้านไอซีทีให้รู้เท่าทันตามยุคสมัย
5. มีหลักสูตรระยะสั้นที่ได้มาตรฐานสำหรับพัฒนาบุคลากรทางด้านไอซีที
6. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านการให้บริการวิชาการ

## 2. เป้าหมายกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1 บริหารการเงินโดยใช้งบประมาณ พักสต็อก การเงินและบัญชีจากเงินงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนภารกิจและกลยุทธ์ของสำนักฯ

2.2 บริหารการเงินโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในองค์กร

2.3 เชื่อมโยงเครือข่ายกับแหล่งการเรียนรู้อื่นเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันในด้านการจัดหา แลกเปลี่ยน ขอรับบริจาค การยืมระหว่างห้องสมุดและอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้ระบบการจัดสรรเงินที่ได้มาอย่างคุ้มค่าและประหยัด

2.4 ประสานสัมพันธ์กับทุกองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเงินงบประมาณ

## 3. สถานภาพปัจจุบันด้านการเงิน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3.1 จุดแข็ง (Strengths)

1. บุคลากรทำงานเป็นทีม
2. บุคลากรสามารถทำงานได้หลายหน้าที่
3. มีโครงการบริการวิชาการที่สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น
4. มีความเสียสละและมีจิตอาสา
5. มีผู้บริหารที่เป็นคนรุ่นใหม่และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
6. บุคลากรมีทักษะ/ความชำนาญในวิชาชีพ
7. มีโครงการตามพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง
8. มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
9. มีบริการสารสนเทศพิเศษ เช่น American corner, Set Corner

10. บุคลากรสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศขนาดย่อมมาใช้เองได้

### 3.2 จุดอ่อน (Weaknesses)

1. บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
2. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงานขององค์กร
3. ระบบการจัดการข้อมูลไม่รวมศูนย์ข้อมูล
4. งบประมาณภายในไม่เพียงพอ
5. ทรัพยากรบุคคลเข้าออกบ่อย
6. ภูมิทัศน์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้
7. ขาดการใช้มาตรฐานจากหน่วยงาน
8. ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ วารสาร วิทยุทัศน์ และคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ
9. ขาดการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์กร
10. ขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ
11. ขาดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

### 3.3 โอกาส (Opportunities)

1. สถานการณ์ความไม่สงบส่งผลต่อการได้รับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ด้านงบประมาณ สวัสดิการจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
2. อาคาร ICT กำลังจะก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นโอกาสของการเป็นศูนย์ ICT ของ 3 จชต.
3. การได้รับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากเครือข่ายจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคใต้ และมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
4. นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาสนับสนุนด้าน ICT ส่งผลต่อการพัฒนาระบบต่าง ๆ
5. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ยกกระดับฐานะ/มาตรฐานของมหาวิทยาลัยสู่สากล
6. มีการกำหนดมาตรฐานด้าน ICT จากหน่วยงานภาครัฐชัดเจน (สกอ., สมศ. ก.พ.ร.)
7. มีทำเลที่ตั้งติดกับประเทศเพื่อนบ้านสามารถขยายความร่วมมือไปยังประเทศเพื่อนบ้านได้
8. มีโครงการจัดตั้งสถาบันภาษาและศูนย์อาเซียนศึกษา
9. ภาครัฐมีนโยบายให้นักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาส่งผลให้นักศึกษามีโอกาสมากขึ้น
10. เทคโนโลยีราคาถูกลงแต่คุณภาพสูงส่งผลต่อการประหยัดงบประมาณ
11. นักศึกษาส่วนหนึ่งมีความเชื่อมั่นทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย
12. หน่วยงานภายนอกมีความเชื่อมั่นในสำนักวิทยบริการ ๆ มากขึ้น

### 3.4 อุปสรรค (Threats)

1. สถานการณ์ความไม่สงบส่งผลกระทบต่อ การเปิด-ปิด การให้บริการของสำนักวิทยบริการ ๆ
2. การจัดสรรกรอบอัตรากำลังของ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานเกินภาระงาน
3. สายนำส่งสัญญาณ Uninet ขาดบ่อยครั้ง ส่งผลต่อการให้บริการ Internet

4. นโยบาย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไม่สนับสนุนเอื้ออำนวยต่อการจัดหารายได้ทำให้ขาด  
ความคล่องตัวในการบริหารงบประมาณ

5. ความไม่สงบในพื้นที่ทำให้ขาดขวัญ/กำลังใจในการปฏิบัติงาน
6. ความคาดหวังของผู้ใช้บริการมีความหลากหลาย
7. ขาดโอกาสในการให้บริการจากหน่วยงานนอกพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้
8. มีคู่แข่งในระดับการศึกษามหาวิทยาลัยที่เท่าเทียมกันหลายแห่ง
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาไม่สนับสนุนกฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักวิทยบริการ ฯ

#### 4. แนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน

สำนักวิทยบริการฯ มีแหล่งงบประมาณในการสนับสนุนการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน
2. เงินรายได้จากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้แก่
  - 2.1 งบบำรุงการศึกษา (บ.กศ.)
  - 2.2 งบ กศ.บป.
  - 2.3 งบบัณฑิตศึกษา
3. เงินงบบุคลากรบริการวิชาการ
  - 3.1 ค่าลงทะเบียนอบรม
4. เงินงบบุคลากรความร่วมมือ

#### แหล่งงบประมาณระยะ 5 ปี 2560-2564

แหล่ง งบประมาณ	ปีงบประมาณ					รวมทั้งสิ้น
	2560	2561	2562	2563	2564	
งบแผ่นดิน	1,324,300.00					1,324,300.00
มติ ครม. นร. 0506/ว46	-					-
งบ บ.กศ.	3,498,600.00					3,498,600.00
งบ กศ.บป.	-					-
เงินโอน บ.กศ.	-					-
เงินโอน แผ่นดิน	77,150.00					77,150.00
งบบัณฑิต	-					-
โครงการบริการฯ	338,520.00					338,520.00
โครงการความร่วมมือ	179,400.00					179,400.00
เบิกแทน (สกอ.)	20,000.00					20,000.00
เงินกันฯ ปี 59	250,000.00					250,000.00
รวม	5,687,970.00					5,687,970.00

หมายเหตุ : งบประมาณมีแนวโน้ม ลดลง ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบรายได้ของมหาวิทยาลัย

ซึ่งมหาวิทยาลัยมีแนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน ตามที่ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2. เงินรายได้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร ดังนี้
  - 2.1 จัดสรรเป็นรายจ่ายประจำขั้นต่ำ ประกอบด้วย
    - งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เงินค่าครองชีพ เงินสมทบประกันสังคม เงินประจำตำแหน่ง) จัดสรรไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร
    - งบดำเนินการ (ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนกรรมการอำนวยการและกรรมการดำเนินงาน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ) จัดสรรไม่เกินร้อยละ 45 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร
  - 2.2 จัดสรรเป็นรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ จัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 4 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรรโดย
    - รายจ่ายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร
    - รายจ่ายยุทธศาสตร์ของคณะ/สำนัก/สถาบัน จัดสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของงบประมาณที่นำมาจัดสรร

## 5. แนวทางการบริหารงบประมาณ

สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางในการบริหารงบประมาณดังนี้

1. จัดสรรงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักฯ
2. มีการกำกับการใช้งบประมาณให้ตรงตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

## 6. แนวทางการวางแผนการเงินการใช้จ่ายเงิน

สำนักวิทยบริการฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินที่เป็นไปตามภารกิจ ความจำเป็น และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของสำนัก ซึ่งมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามเอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณและสามารถตรวจสอบได้โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ/มหาวิทยาลัย และนโยบายของผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติกรอย่างมืออาชีพที่มี  
คุณธรรม จริยธรรม

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

1. บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงานใน  
ท้องถิ่น ประเทศ และอาเซียน
2. บัณฑิตมีความสามารถในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา มีทักษะการสื่อสาร และการใช้  
เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนมีคุณธรรม จริยธรรม

**ยุทธวิธี**

1. พัฒนานักศึกษาให้มีทักษะวิชาชีพในปัจจุบันและอนาคต
2. พัฒนาสมรรถนะนักศึกษา สู่ักปฏิบัติกรอย่างมืออาชีพ

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	
1.โครงการพัฒนาการเรียนการสอน	900,000					ศูนย์บรรณฯ
2. โครงการพัฒนาศึกษา	40,000					ศูนย์บรรณฯ
3. โครงการพัฒนาทักษะและสอบวัดมาตรฐาน ความสามารถด้านภาษา/เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (ไอซีที)	-					ศูนย์คอมฯ
4. โครงการพัฒนานักคิด นักสร้างสรรค์ สู่ความ เป็นมืออาชีพ						สนง/ศูนย์ บรรณฯ/ศูนย์ คอมฯ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** ปฏิรูปการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้  
**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

1. เป็นศูนย์กลางเครือข่ายการผลิตและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ชายแดนใต้
2. เป็นศูนย์กลางการผลิตและการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้

**ยุทธวิธี**

1. ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการในระบบผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนภาคใต้
2. ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการให้บริการในระบบผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาชายแดนใต้

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	
1.โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้						ศูนย์บรรณ/ศูนย์ คอมฯ
2.โครงการต้นแบบห้องสมุดมีชีวิตของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนภาคใต้						ศูนย์บรรณฯ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** ยกระดับมาตรฐานการให้บริการทางวิชาการและการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 โดยการน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อตอบสนองกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

1. บุคลากรมีขีดความสามารถในการให้บริการอย่างมืออาชีพ
2. ระบบบริหารจัดการในการบริการวิชาการ และการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ
3. เป็นศูนย์กลางการบริการวิชาการและทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. มีผลผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
5. ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนาให้มีความพอเพียงเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

**ยุทธวิธี**

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ให้บริการวิชาการและทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นมืออาชีพ
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นด้านบริการวิชาการและทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการการบริการวิชาการและทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
5. พัฒนานวัตกรรมและงานสร้างสรรค์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	
1.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	6,000					ศูนย์บรรณฯ
2.โครงการพัฒนาแหล่งทรัพยากรสารสนเทศฯ โรงเรียน ตชด.	232,020					ศูนย์บรรณฯ
3.โครงการพัฒนาครู จชต.ด้วยการผลิตสื่อ e-Learning /eDLTV	69,600					ศูนย์บรรณฯ
4.โครงการเทคนิคการสร้างภาพอินโฟกราฟิก	36,900					ศูนย์คอมฯ
5.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่การ ให้บริการอย่างมืออาชีพ	-					ศูนย์บรรณฯ/ศูนย์ คอมฯ
6.โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้าน บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนและท้องถิ่น	-					ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมฯ
7.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบริหารจัดการ การบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-					ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมฯ
8.โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะอาชีพสั้นตาม ความต้องการ	-					ศูนย์คอมฯ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานทันต่อการ  
เปลี่ยนแปลง เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์**

1. ผู้บริหารและบุคลากรมีสมรรถนะในการบริหารหรือปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. มีระบบการบริหารจัดการและการให้บริการที่ได้มาตรฐานและมีความสามารถพึ่งพาตนเองด้าน

งบประมาณ

4. บริหารจัดการยุทธศาสตร์บรรลุเป้าประสงค์และส่งเสริมให้เกิดวิสัยทัศน์
5. มีมาตรฐานการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
6. มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรคุณภาพด้านการบริหารจัดการ และได้รับการยอมรับตาม

มาตรฐานสากล



## ยุทธวิธี

1. พัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหารและบุคลากรสู่มืออาชีพ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริการ การบริหารและการตัดสินใจ
3. พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ ระบบบริหารจัดการและระบบงานสู่มาตรฐาน สอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายใน

ตามกรอบ EdPEX

4. พัฒนาขีดความสามารถในการจัดการทรัพย์สินและจัดหารายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง
5. พัฒนาระบบการนำองค์กรเชิงยุทธศาสตร์ และการเตรียมผู้บริหารทุกระดับ
6. ส่งเสริมให้หน่วยงานยกระดับคุณภาพการบริหารและบริการสู่มาตรฐานสากล

โครงการ	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
	2560	2561	2562	2563	2564	
1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สำนักวิทยบริการฯ	3,876,900					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
2.โครงการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพบุคลากร สู่มืออาชีพ	-					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
3.โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้าง ศักยภาพในการแข่งขัน	-					ศูนย์คอมพิวเตอร์
4.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ทางการศึกษา	-					ศูนย์คอมพิวเตอร์
5.โครงการห้องสมุดดิจิทัล	-					ศูนย์บรรณฯ
6.โครงการพัฒนาระบบงานมาตรฐานเพื่อ ยกระดับคุณภาพบริการสู่ความเป็นเลิศ	-					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
7.โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน ตามกรอบมาตรฐาน EdPEX	-					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
8.โครงการพัฒนาระบบและกิจกรรมจัดหารายได้สู่ การพึ่งพาตนเอง	-					สนง.
9.โครงการยกระดับคุณภาพการบริหารและ บริการสู่มาตรฐานสากล	-					สนง/ศูนย์บรรณฯ/ ศูนย์คอมพิวเตอร์
10.โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัจฉริยะ (RFID)	-					ศูนย์บรรณฯ
11.โครงการห้องสมุดประหยัดพลังงาน (Green Library)	-					ศูนย์บรรณฯ
12.โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางข้อมูลและ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (3 จขต.)	-					ศูนย์คอมพิวเตอร์

## 7. มาตรการเร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ และแนวทางการจัดสรรงบประมาณสำนักวิทยบริการฯ จึงได้กำหนดมาตรการเร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ดังนี้

### 1. การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน

1.1 งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จะยึดแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรีที่ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และกำหนดให้แต่ละโครงการมีอัตราการเบิกจ่ายสะสม สิ้นไตรมาส 1 - 4 ดังนี้

ไตรมาสที่	เป้าหมายอัตราการเบิกจ่ายลงทุนสะสมสิ้นไตรมาส (%)	เป้าหมายอัตราเบิกจ่ายภาพรวมสะสมสิ้นไตรมาส (%)
1	5.00	5.00
2	40.00	45.00
3	80.00	50.00
4	90.00	95.00

1.2 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในด้านการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา เร่งดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนกรกฎาคม 2560 และเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในเดือนสิงหาคม 2560

1.3 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะรายงานผลการเบิกจ่ายตามไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัย

1.4 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน จะดำเนินการเบิกจ่ายทุกรายการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม หากยังมีงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายไม่เสร็จสิ้น ให้ผู้รับผิดชอบกันเงินเพื่อเบิกจ่ายเหลือปีต่อไป

### 2. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้

2.1 การดำเนินงานภายใต้โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จะเร่งดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2560 (สิ้นสุดปีงบประมาณ)

2.2 งบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ 2560 จะดำเนินการรายงานเบิกจ่ายงบประมาณตามรายไตรมาส คณะกรรมการบริหารของสำนักวิทยบริการฯ